



N° 2024 -BU-129

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS
DU BUREAU**

L'an deux mille vingt-quatre, le Jeudi 28 Novembre, à dix-huit heures trente, le Bureau communautaire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle de réunion du site administratif de Cercy-la-Tour sous la Présidence de Serge CAILLOT.

Présents :

Serge CAILLOT, Antoine-Audoine MAGGIAR, Michel MULOT, Annick BERTRAND, Didier BOURLON, Pierre TISSIER-MARLOT, Michel MARIE, Jean-Christophe SAVE, Serge DUCREUZOT, David BONGARD, Jean-Paul LAMBOURG, Marie-Claire RANVIER

Absents excusés : Dominique STRIESKA

Étaient également présents : Maëlle GRANGEON, DGS.

Secrétaire de séance : Annick BERTRAND

Nombre de membres :

- Afférents au bureau communautaire : 13
- Présents : 12
- Procurations : 0
- Qui ont pris part à la délibération : 12

Personnel

Agent de recouvrement de la REOM – Pôle Finances

N°2024-BU-129

Monsieur le Président explique que le contrat 3.1 d'accroissement d'activité de Madame Charlene ROY, agent de recouvrement de la REOM à temps complet au grade d'adjoint administratif conclu le 1^{er} février 2024 pour une durée d'un an, arrive à échéance le 31 janvier 2025.

Pour rappel, le bureau communautaire du 7 septembre 2023 a délibéré favorablement au recrutement d'un agent de facturation et de réclamation au grade d'adjoint administratif à temps complet. Le poste partagé entre la REOM et l'ambassadeur du tri est dorénavant dédié à 100% aux missions d'ambassadeur de tri (poste au grade d'adjoint administratif), soit 2 ambassadeurs du tri à temps complet depuis le 1^{er} octobre 2023.

Le cadre d'emploi n'étant pas créé en conseil communautaire et pas prévu au budget 2024, le bureau communautaire du 09 janvier 2024 a autorisé le Président à procéder au recrutement pour, dans un premier temps, un contrat de surcroît d'activité d'un an à temps complet pour le poste d'agent de recouvrement de la REOM.

Envoyé en préfecture le 16/12/2024

Reçu en préfecture le 16/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241128-2024_BU_129-DE



.../...

Par conséquent, juridiquement, l'agent ne peut pas être renouvelé sur le même contrat. Effectivement, un contrat 3.1 pour accroissement temporaire d'activité a une durée maximale de 12 mois sur une période de 18 mois consécutifs.

Ainsi, dans ce cas de figure, la CCBLM doit statuer sur la création du poste d'agent de recouvrement de la REOM à temps complet. Il pourra ensuite être proposé à Madame Charlène ROY un contrat 3.3 alinéa 2 d'une durée à déterminer en fonction de la thématique et des besoins du service.

Aussi pour régulariser la situation antérieure où l'ambassadeur de tri est sur un poste au grade d'adjoint administratif alors qu'il s'agit d'un poste au grade d'adjoint technique, la commission RH propose de :

- créer un poste au grade d'adjoint technique à temps complet pour une continuité à moyen terme du poste d'agent de recouvrement REOM qui sera permuté avec le cadre d'emploi d'ambassadeur de tri : ambassadeur de tri (adjoint technique) et agent de recouvrement REOM (adjoint administratif),
- de proposer à Madame Charlène ROY un contrat déterminé 3.3 alinéa 2 d'une durée de 2 ans et d'informer l'agent que sa situation est liée à la décision politique du mode de fiscalité des déchets ménagers : REOM ou TEOM.

Après en avoir délibéré, le bureau communautaire, à l'unanimité, approuve le renouvellement de Madame Charlène ROY pour une durée de 2 ans sous réserve de la création de poste en conseil communautaire.

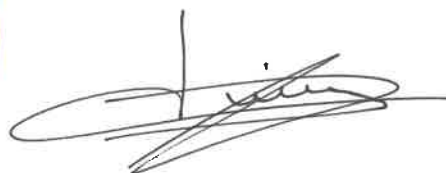
**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 28 Novembre 2024**



**La Secrétaire de Séance,
Annick BERTRAND.**



**Le Président,
Serge CAILLOT.**



Envoyé en préfecture le 16/12/2024

Reçu en préfecture le 16/12/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20241128-2024_BU_129-DE

